



## ¿Cómo hacer efectivas las reuniones del Comité Paritario?

Las reuniones de CPHS sólo son efectivas, si al concluir las, se ha logrado llegar a acuerdos concretos, que contribuyan efectivamente a la disminución de accidentes y enfermedades profesionales.

### Aspectos claves para hacer reuniones efectivas

#### 1. ASUMA LAS REUNIONES COMO PARTE DE SU TRABAJO

- Programe su asistencia con anticipación de manera que pueda estar “física” y “mentalmente” en la reunión concentrado en los temas que se traten.
- Asista puntualmente. Llegar atrasado a una reunión demuestra la falta de organización o desinterés por el tema. Si tiene alguna tarea por la cual debe informar en la reunión, asista lo suficientemente preparado.

#### 2. MANTÉNGASE FIEL A SU ROL

- Para cada tema a analizar en la reunión, para cada decisión que se debe tomar, tenga siempre presente que el objetivo del CPHS es: “Evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales”. Absténgase siempre de abordar temas que no se relacionan con este objetivo.
- Recuerde en todo momento que usted fue elegido por sus compañeros de trabajo, o bien, designado por la dirección de la empresa; quienes depositaron en usted la confianza para que los represente en el Comité Paritario a objeto de mejorar los niveles de seguridad.

#### 3. COLABORE CON EL BUEN DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Mantenga una actitud positiva y de colaboración, teniendo presente el objetivo del CPHS.
- Aprenda a escuchar con atención. Pregunte si algo no ha comprendido.
- No interrumpa mientras otros hablan. Evite conversaciones aisladas.
- Apoye con entusiasmo las ideas que le parezcan importantes.
- Realice aportes concretos.

#### 4. CONTRIBUYA AL ÉXITO DE LA REUNIÓN

- Tenga presente que la reunión será exitosa, sólo si se toman acuerdos concretos que ayuden efectivamente a evitar accidentes y/o enfermedades profesionales.
- Ayude, por lo tanto, a lograr los acuerdos que mejor contribuyan, de manera real, a mejorar los niveles de seguridad.
- Para que las medidas propuestas sean prácticas y realistas, privilegie la creatividad antes que inversiones costosas que pudieran no ser factibles.
- Asegúrese de quedar conforme con los acuerdos logrados, y que éstos se llevarán a la práctica.

**Ser integrante del CPHS es una gran oportunidad:  
pero también... una gran responsabilidad.**



especialistas en prevención



## Recomendaciones para el Presidente

- Inicie la reunión a la hora programada, así se irá creando el hábito de la puntualidad.
- Comience la reunión exponiendo el propósito de ésta y el resultado que de ella se espera o desea.
- Cíñase a la tabla de la reunión, evite la pérdida de tiempo y procure la participación de todos.
- Asegúrese que sólo se traten temas de seguridad, ya sea que estén en la tabla u otros que contribuyan al éxito de la reunión.
- Resuma las ideas principales y proponga los acuerdos a tomar. Intente siempre lograr consenso.
- Antes de finalizar la reunión **no deje** de plantear al grupo la siguiente pregunta:

**¿Hemos tomado acuerdos concretos, prácticos y realistas que ayuden a mejorar los niveles de seguridad de nuestra empresa?**

Si la respuesta no es realmente afirmativa, **tómese algunos minutos más para lograrlo**. Sólo así la reunión habrá sido exitosa.

### Evalúe sus reuniones

Evaluar las reuniones permite identificar aquellos aspectos que requieren ser mejorados para así lograr reuniones exitosas.

	SI	PA	NO
¿El CPHS se reúne una vez al mes?	5	3	0
¿Asisten todos los integrantes titulares a las reuniones?	5	3	0
¿Las reuniones se ciñen a la tabla establecida?	5	3	0
¿Se tienen actas de todas las reuniones del CPHS?	8	5	0
¿Se registran regularmente en las actas los acuerdos alcanzados?	8	5	0
Los acuerdos alcanzados, ¿Están orientados a la reducción de accidentes y enfermedades profesionales?	15	8	0
¿Se asignan las tareas, responsabilidades, de los proyectos entre todos los integrantes del CPHS?	8	5	0
¿Se lleva un control o seguimiento de estos acuerdos?	8	6	0
¿Se toman medidas correctivas si los acuerdos no logran los resultados esperados?	15	6	0
Los acuerdos tomados hasta la fecha, ¿Han contribuido a la rebaja de accidentes?	23	8	0
<b>SI o Siempre</b>		<b>PA: Parcialmente o A veces</b>	
		<b>NO o Nunca</b>	
	<b>TOTAL</b>		<b>%</b>

**NOTAS:** Aquellas respuestas que son negativas o parciales debieran considerarse como objetivo de mejoramiento. Si la mayoría de sus respuestas son positivas, el CPHS funciona bien, por lo tanto, sigan trabajando así.

